



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA GENITORI E ALUNNI STRANIERI (Delibera n.37 Collegio Docenti 22/02/22)

Il protocollo di accoglienza è un documento redatto dalla commissione intercultura, deliberato dal Collegio Docenti DEL 22 FEBBRAIO 2022 che contiene i criteri e le indicazioni riguardanti l'inserimento degli alunni immigrati, definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici. E' uno strumento di lavoro e pertanto verrà integrato e rivisto sulla base delle esperienze realizzate.

<i>Cosa</i>	<i>Chi</i>	<i>Quando</i>
1. DOMANDA DI ISCRIZIONE - Dare prime informazioni sulla scuola - Richiedere la documentazione* - Fissare un appuntamento con l'insegnante di riferimento del plesso	Persona designata della Segreteria, utilizzando anche materiale bilingue	Al momento del primo contatto con la scuola
2. COLLOQUIO CON I GENITORI E L'ALUNNO - eventuale aiuto nella compilazione della domanda di iscrizione. - raccolta di informazioni sul ragazzo e famiglia, storia scolastica, progetto migratorio.	Insegnante referente intercultura del plesso	Su appuntamento, entro tre giorni dal momento del primo contatto con la scuola

3. APPROFONDIMENTO CONOSCENZA DELL'ALUNNO

- ricognizione situazione di partenza tramite test di livello (solo primaria e secondaria)
- prima conoscenza dell'ambiente scolastico
- prima presentazione dell'organizzazione (orari, attività, ecc.)

Insegnante referente
intercultura del plesso
eventualmente coadiuvata da
altri docenti

Per le iscrizioni in corso d'anno, ove necessario, si prevede la possibilità di frequenza con orario ridotto, non in classe, con l'obiettivo di acquisire elementi per l'ipotesi di percorso scolastico. (tempo massimo: una settimana)

4. IPOTESI PERCORSO SCOLASTICO

- Ipotesi di percorso scolastico sulla base dei dati raccolti

Insegnante referente
intercultura del plesso
coadiuvata da altri docenti

A conclusione della fase di conoscenza

5. DETERMINAZIONE DELLA CLASSE

tenendo conto di:

- età
- scolarità pregressa
- test di livello e informazioni raccolte
- ipotesi percorso scolastico
- periodo dell'anno scolastico in cui viene

Dirigente scolastico
Insegnante referente
intercultura del plesso
Coordinatore di plesso

Tempo massimo: **una settimana** dall'inizio delle procedure di iscrizione

6. SCELTA DELLA SEZIONE

tenendo conto di:

- numero di alunni
- situazione socio-culturale delle classi
- altri inserimenti, evitando la predominanza di alunni stranieri nella medesima sezione

Dirigente scolastico
Insegnante referente
intercultura del plesso
Coordinatore di plesso
Coordinatori delle classi coinvolte o interclasse

Tempo massimo: una settimana dall'inizio delle procedure di iscrizione

7. ACCOGLIENZA NELLA CLASSE

- avviso ai docenti della classe
- presentazione ai compagni
- eventuali attività specifiche di accoglienza

Coordinatore di classe
Docenti della classe
Insegnante referente
intercultura del plesso

Al momento dell'effettivo inserimento in classe

8. DEFINIZIONE PERCORSO SCOLASTICO E INTERVENTI DI FACILITAZIONE

INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA

Insegnante referente
intercultura del plesso
Consiglio di classe o di interclasse

Primo Consiglio di Classe o Team di classe (comunque entro il primo mese)

* la mancanza di documentazione non pregiudica l'accoglimento dell'iscrizione (art. 45 DPR n° 394/99) I documenti essenziali sono il certificato di vaccinazione e la documentazione sulla scolarità pregressa.

** Il gruppo di lavoro è costituito e approvato dal Collegio docenti ad inizio dell'anno scolastico ed è composto da un docente per ogni plesso.